

Contoh 1- [KOP PERUSAHAAN]

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

No. : 04/HRD/X/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Djoko Purnama Ali
Jabatan : Direktur PT. Maju Terus Pantang Mundur

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini:

Nama : Anwar Sihabudin S.T
Alamat : Jl. Kramat Batu No. 21 Gandaria selatan, Jakarta Selatan

Benar telah bekerja pada perusahaan yang kami pimpin terhitung sejak 03 Februari 2008 sampai dengan 30 November 2013, dengan jabatan terakhir Manager Resource And Development.

Selama menjadi karyawan kami, Saudara Anwar Sihabudin telah menunjukkan dedikasi dan loyalitas yang tinggi terhadap perusahaan dan tidak pernah melakukan hal-hal yang merugikan perusahaan. Dalam hal ini yang bersangkutan mengundurkan diri atas kemauannya sendiri.

Kami berterima kasih dan berharap semoga yang bersangkutan dapat lebih sukses dimasa yang akan datang.
Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 12 Desember 2013

DJOKO PURNAMA ALI
Direktur

Contoh 2- [KOP PERUSAHAAN]

SURAT PENGALAMAN KERJA

Certificate of Employment

No :
Hal : Surat Pengalaman Kerja

Kepada yang berkepentingan,

Dengan surat ini kami dari PT GOLDEN YELLOW APOLLO menyatakan bahwa :

Nama :
Alamat :
Jabatan :

Benar-benar telah bekerja pada perusahaan kami dalam kurun waktu :

05 Januari 2012 sampai dengan 30 Desember 2013

Yang bersangkutan telah memberikan kontribusi yang baik bagi perusahaan dan selama bekerja tidak pernah melakukan perbuatan yang merugikan perusahaan kami. Dalam hal ini yang bersangkutan mengajukan pengunduran diri kepada perusahaan atas kemauannya sendiri.

Kami berterimakasih atas semua kerjasama yang telah diberikan selama ini dan semoga yang bersangkutan dapat lebih sukses dan berhasil dimasa mendatang.

Jakarta, 03 Januari 2014

Nur Cahyo Adiguna
Direktur Utama

Contoh 3- SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fauzil Adhim Abdillah
Jabatan : HRD PT Barakata As Shalawata
Alamat : Jalan Dawuhan Sungkem 13 Jakarta

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Fatahur Rozak Romadlan
Jenis Kelamin : Laki-laki
Alamat : Parakan Onje 13 Banjar Masin

Telah bekerja di perusahaan kami semenjak 12 Oktober 2013 sampai dengan 12 Agustus 2014 di PT Barakata As Shalawata sebagai Asisten Manager. Selama bekerja di perusahaan kami yang bersangkutan telah bekerja dengan baik, dan tidak terlibat tindakan yang merugikan perusahaan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tertanda,

Fauzil Adhim Abdillah
HRD PT Barakata As Shalawata

Contoh 4- SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
No. : 04/HRD/X/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yunus Hidayat, S.T.
Jabatan : Direktur PT. Java Anima Darmaja

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini:

Nama : Deni Setiawan, S.Kom.
Alamat : Jl. Raflessia No. 01 Sumber Agung Kemiling Bandar Lampung

Benar telah bekerja pada perusahaan yang kami pimpin terhitung sejak 01 Maret 2007 sampai dengan 02 November 2012, dengan jabatan terakhir Manager Information Technology Department.

Selama menjadi karyawan kami, Saudara Deni Setiawan telah menunjukkan dedikasi dan loyalitas yang tinggi terhadap perusahaan dan tidak pernah melakukan hal-hal yang merugikan perusahaan.

Yang bersangkutan mengundurkan diri atas kemauannya sendiri. Kami berterima kasih dan berharap semoga yang bersangkutan dapat lebih sukses dimasa yang akan datang.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 02 November 2012

YUNUS HIDAYAT, S.T.
Direktur

**Contoh 5- FORMAT SURAT PENGALAMAN KERJA PADA INSTANSI
PEMERINTAH**

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan *) :
Unit Kerja :
Perangkat Daerah :

dengan ini menyatakan bahwa Saudara :

Nama :
Tempat/Tgl. lahir :
Pendidikan/Jurusan :
Jabatan :
Unit Kerja :
Perangkat Daerah :

1. Sejak diangkat sebagai mulai tanggal sampai dengan saat ini melaksanakan tugas secara nyata dan sah.
2. Dalam melaksanakan tugasnya sebagai telah menunjukkan disiplin serta mempunyai integritas yang tinggi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari pernyataan ini ternyata tidak benar, saya bersedia bertanggungjawab dan menerima konsekuensinya.

Trenggalek, Juli 2021
Yang membuat pernyataan
.....*)

(.....)
NIP.

CATATAN :

*) Tulis jabatan Eselon II/Kepala Perangkat Daerah daritenaga non ASN dimaksud